



## Verwaltungsleitung in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen

Im Rahmen der Etablierung von Verwaltungsleitungen in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen suchen wir eine Verwaltungsleitung (m/w/d) für die

### **Katholische Pfarrei St. Johannis der Evangelist in Freiberg.**

Sie entlasten in der Pfarrei den Pfarrer und die pfarrlichen Gremien bei der Wahrnehmung von und der Verantwortung für Verwaltungsangelegenheiten. Ihnen wird dabei die Leitung in wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen der Pfarrei durch diese dauerhaft delegiert. Ebenso steuern Sie das nicht-pastorale Personal der Pfarrei und tragen die Verantwortung zur sachgerechten Erledigung und Umsetzung von klar umrissenen Personal-, Verwaltungs- und Finanzaufgaben. Zur Pfarrei gehört auch die Kindertagesstätte „arche noah“ in eigener Trägerschaft.

### **Ihr Beitrag**

- Leitung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben und des Pfarrbüros
- Steuerung der nicht-pastoralen Mitarbeitenden
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen im Bereich Finanzen
- Liegenschaftsverwaltung und -bewirtschaftung
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen

### **Was Sie dafür auszeichnet**




- Befähigung für den gehobenen/höheren Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Diplom Verwaltungswirt/-in, juristischer oder kaufmännischer Hochschulabschluss)
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Interesse an pastoralen Entwicklungen und deren Verknüpfung mit Verwaltungsaufgaben und Kenntnisse der kirchlichen Strukturen
- Erfahrung bzw. Qualifizierung in Personalführung und Personalmanagement
- gutes Organisationsvermögen sowie Erfahrung bzw. Qualifizierung in Projekt- und Prozessmanagement
- Führungsqualität, sachbezogenes Denken und eigenständiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Ausübung von Tätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

### **Wissenswertes**

- Beschäftigungsumfang: 50 %
- Die Anstellung erfolgt unbefristet.
- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Termin
- Eingruppierung bis EG 10, bei vorliegender Ausbildungsvoraussetzung
- Anstellungsträger ist das Bistum Dresden-Meißen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Ihr Gewinn**

-  qualifizierte Begleitung während der Einarbeitung, Fort- und Weiterbildung, arbeiten im Netzwerk mit anderen Verwaltungsleitungen im Bistum
-  aktive Mitgestaltung einer zukunftsorientierten Verwaltung in Pfarreien
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

### **Kontakt**

Bewerbungen bis zum **11.10.2022**,  
gern per E-Mail\* als PDF  
(eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat  
Hauptabteilung Personal | Frau Schulz  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden  
bewerbung@bddmei.de

### **Vorabauskünfte**

Herr Claudius Jensch  
Telefon: 0351/31563-513  
claudius.jensch@bddmei.de

\* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.